



ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO

Via Italia, 81 - 88100 Catanzaro - Telefono 0961/723015
www.ordinefarmacisti.cz.it - E-mail: ordfarmcz@gmail.com - Pec ordinefarmacisticz@pec.fofi.it

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE (15 ORE SETTIMANALI) DI UN POSTO NELL'AREA DEI FUNZIONARI, PROFILO PROFESSIONALE DI FUNZIONARIO GIURIDICO-AMMINISTRATIVO, LIVELLO ECONOMICO C1 DEL CCNL FUNZIONI CENTRALI, PRESSO L'ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO.

VERBALE N.2 (Prova Scritta)

Il giorno 31 ottobre 2024 alle ore 16.00 presso la sede dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro, sita alla via Italia n.81 in Catanzaro, è presente la Commissione esaminatrice del *Bando di Concorso Pubblico per titoli ed esami, per la copertura a tempo indeterminato e parziale (15 Ore settimanali) di un posto nell'area dei Funzionari, profilo professionale di Funzionario giuridico-amministrativo, livello economico C1 del CCNL Funzioni Centrali, presso l'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro* - nominata con deliberazione n. 39 del 30 luglio 2024 del Consiglio direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro) per procedere all'espletamento della prova scritta selettiva, Commissione che risulta così composta:

PRESIDENTE

Prof.ssa Donatella Paolino

COMPONENTI

Dott. Davide Mastroianni

Dott. Antonio Megna

SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Antonio Perri

Il Presidente constatata la regolare composizione della Commissione dichiara aperta la seduta.

Il Presidente reca con sé le n.3 buste contenenti i tre gruppi di quesiti (n.4 per ciascuna busta).

La Commissione prende atto dell'avvenuto svolgimento delle operazioni di riconoscimento dell'unica candidata ammessa alla prova scritta, mediante documento di riconoscimento e apposizione di firma su apposito registro di presenze che viene allegato come parte integrante al presente verbale (all.1)

Il Presidente illustra alla candidata le modalità di svolgimento della prova scritta ai fini della sua regolarità.

Il Presidente alle ore 16:05 invita la candidata a scegliere tra le buste n.1, n.2 e n.3.

La candidata sceglie la busta n.1 di cui viene constatata l'integrità e allegata al presente verbale (all.2) con apposita sigla della Commissione e del Segretario e con la seguente dicitura apposta dal Presidente: "*busta selezionata*".

Il Segretario procede alla stampa di n.1 copia da consegnare alla candidata.

Il Presidente apre le buste n.2 e n.3 non scelte che risultano contenere ciascuna quattro quesiti e appone su di esse la dicitura "*busta non scelta*" (all.3 e all.4). La Commissione e il Segretario siglano le suddette buste.

Il Presidente comunica alla candidata che non potrà lasciare la sede fino alla conclusione della prova con consegna del proprio elaborato, salvo eccezionali necessità.

Il Presidente autorizza quindi la consegna del gruppo di quesiti selezionato alla candidata presente.

Alle ore 16:10, il Presidente nel rammentare alla candidata che il tempo a disposizione per l'espletamento della prova scritta è di 120 minuti - così come stabilito dal Bando di concorso - dà inizio alla prova e stabilisce che la stessa terminerà alle ore 18:10 o prima con la consegna dell'elaborato.

L'espletamento della prova scritta si svolge regolarmente in presenza della Commissione esaminatrice.

Alle ore 17.00 il Presidente dichiara conclusa la prova.

Il Segretario procede al ritiro dell'elaborato.

Vista la presenza di un'unica candidata, si procede alla correzione immediata dell'elaborato svolto.

La Commissione procede alla valutazione della prova disponendo di 30 punti ripartiti sulla base dei criteri di cui all'art.9 co.3 del bando di concorso. Al termine della correzione, viene dichiarata superata dalla candidata presente la prova scritta e ammessa alla prova orale con il punteggio pari a 27 (ventisette) (all.5).

Il Presidente inserisce l'elaborato svolto dalla candidata in una busta gialla che viene siglata dalla Commissione e dal Segretario per rimanere agli atti della procedura. Il plico viene consegnato al Segretario per la custodia in un armadio chiuso a chiave nella sede dell'Ordine.

La Commissione fissa la prova orale per il prossimo 15 novembre alle ore 15.30 presso questa stessa sede, delegando il Segretario verbalizzante alle pubblicazioni di rito e alla notifica via Pec alla candidata ammessa, con relativa comunicazione della votazione conseguita.

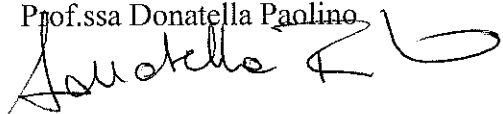
Quanto alle modalità di espletamento della prova orale, la Commissione stabilisce altresì che tale prova consisterà nella risposta ad un quesito sulle materie oggetto della prova scritta. La Commissione dunque per tale giorno predisporrà tre buste, contenenti ciascuna delle quali un quesito. La candidata, poi, per l'espletamento della prova estrarrà a sorte una delle tre buste.

Il Presidente alle ore 17.30 dichiara chiusa la seduta e la aggiorna al 15 novembre 2024 alle ore 15.30 per l'espletamento della prova orale.

Letto, approvato e sottoscritto.

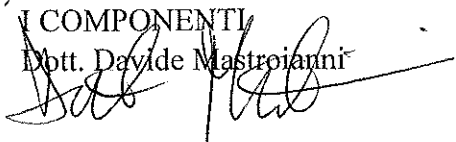
IL PRESIDENTE

Prof.ssa Donatella Paolino

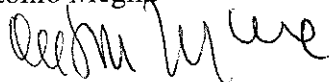


I COMPONENTI

Dott. Davide Mastroianni



Dott. Antonio Megna



IL SEGRETARIO VERBALIZZANTE

Sig. Antonio Perri.

