



## ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO

Via Italia, 81 - 88100 Catanzaro - Telefono 0961/723015  
www.ordinefarmacisti.cz.it - E-Mail : [info@ordinefarmacisti.cz.it](mailto:info@ordinefarmacisti.cz.it) – pec [ordinefarmacisticz@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisticz@pec.fofi.it)

### **ISTRUZIONI PER IL TRASFERIMENTO DELL'ISCRIZIONE ALL'ALBO PROFESSIONALE**

*Il farmacista iscritto all'Ordine della provincia di Catanzaro che intende trasferire la propria iscrizione all'Albo di un'altra provincia deve rivolgersi all'Ordine dei farmacisti di quella provincia: gli indirizzi e i recapiti telefonici di tutti gli Ordini dei farmacisti d'Italia sono reperibili sul sito della Federazione Nazionale [www.fofi.it](http://www.fofi.it).*

**Per trasferimento di iscrizione si intende lo spostamento della propria iscrizione da un altro Ordine all'Ordine di Catanzaro.**

*Per presentare la domanda di iscrizione all'Albo professionale è necessario predisporre, in scansione, la seguente documentazione:*

✓ **Attestazione del Bonifico Bancario di € 16,00 euro per la marca da bollo intestato a "Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro", IBAN IT64W0760104400000049898265 (causale: Iscrizione all'Albo "Nome e Cognome")**

- ✓ Documento di identità
- ✓ Codice fiscale o Tessera Sanitaria
- ✓ Fotografia uso tessera in formato .jpg o .pdf

### **ISTRUZIONI PER LA REGISTRAZIONE ON LINE DELL'ISCRIZIONE**

#### **Prima fase**

*Collegandosi al sito [www.ordinefarmacisti.cz.it](http://www.ordinefarmacisti.cz.it), cliccando e registrandosi nella sezione "**Sito iscritti**", è richiesta la compilazione di un form (occorre selezionare "domanda di iscrizione per provenienza") che genererà i seguenti moduli da stampare, firmare ed allegare come fotografia o scansione (vedi seconda fase):*

- Domanda di iscrizione per provenienza
- Adesione alla convenzione per l'attivazione della casella PEC\*

\*Il modulo non è da presentare se si desidera utilizzare una casella Pec di cui si è già in possesso: sarà sufficiente indicarne l'indirizzo nell'apposito spazio della domanda di iscrizione. Anche a seguito di richiesta successiva, l'Ordine fornirà comunque gratuitamente una nuova casella PEC. Nel caso di casella PEC con dominio @pec.fofi.it fornita dall'Ordine di provenienza, sarà presa in carico dall'Ordine di Catanzaro e mantenuta gratuitamente per tutto il periodo di iscrizione.

#### **Seconda fase**

*Al corretto completamento della prima fase viene inviata un'email contenente un link su cui cliccare per allegare la seguente documentazione:*

- MODULI:

- ✓ Domanda di iscrizione per provenienza firmata
- ✓ Adesione alla convenzione per l'attivazione della casella PEC firmata

- PAGAMENTI:

- ✓ Attestazione del Bonifico Bancario di € 16,00

- DOCUMENTI:

- ✓ Documento di identità in corso di validità fronte retro firmato
- ✓ Codice fiscale o Tessera Sanitaria
- ✓ Fotografia uso tessera in formato .jpg o .pdf

**I cittadini extracomunitari** devono presentare copia del permesso di soggiorno in corso di validità o in attesa di rinnovo.

### **Rinnovo dell'iscrizione e cancellazione dall'Albo**

L'iscrizione all'Ordine è necessaria ai fini dell'esercizio della professione e **viene rinnovata tacitamente il 31 dicembre di ogni anno**; la quota annuale viene riscossa entro il mese di febbraio tramite apposito avviso di PagoPA inviato per PEC e sempre disponibile nella propria scheda personale on line.

La **cancellazione dall'Albo** si ottiene presentando specifica domanda entro la metà del mese di Dicembre. In caso di mancato pagamento della quota annuale, la normativa vigente prevede la cancellazione per morosità, ma non l'estinzione del debito per l'anno in corso. È possibile iscriversi di nuovo in qualsiasi momento e ricancellarsi.

### **COMUNICAZIONE AVVENUTA ISCRIZIONE**

La domanda di trasferimento inviata tramite scheda personale verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data. Entro il giorno lavorativo successivo a tale data, l'Ordine comunicherà tramite email l'avvenuto trasferimento all'iscritto ed all'Ordine di provenienza e sarà possibile accedere alla propria scheda personale.

La domanda di trasferimento inviata tramite scheda personale verrà sottoposta a ratifica del Consiglio dell'Ordine nel corso della prima seduta utile ed avrà decorrenza da quella data. Entro il giorno lavorativo successivo a tale data, l'Ordine comunicherà tramite email l'avvenuto trasferimento all'iscritto e all'Ordine di provenienza e sarà possibile accedere alla propria scheda personale.

### **SCHEDA PERSONALE**

Dal sito iscritti, accedendo alla propria scheda personale, ogni iscritto può:

- scaricare il proprio certificato di iscrizione all'Albo
- stampare il cartellino identificativo
- controllare ed aggiornare i propri dati personali
- verificare il pagamento della quota annuale
- presentare la domanda di cancellazione

### **SPID – IDENTITA' PUBBLICA DIGITALE**

**Per procedere alla presentazione della domanda di iscrizione all'Albo professionale non è necessario essere in possesso di SPID.**