



# ORDINE DEI FARMACISTI DELLA PROVINCIA DI CATANZARO

Via Italia, 81 - 88100 Catanzaro - Telefono 0961/723015 - Fax 0961/744647  
www.ordinefarmacisti.cz.it - E-Mail : [ordfarmcz@gmail.com](mailto:ordfarmcz@gmail.com) – pec [ordinefarmacisticz@pec.fofi.it](mailto:ordinefarmacisticz@pec.fofi.it)

## ATTO DI DELIBERAZIONE n. 03/2023

**OGGETTO: Adempimenti anticorruzione e trasparenza: Piano triennale per la prevenzione della corruzione e per la trasparenza 2023.**

Il giorno 27 (venerdì) gennaio 2023 alle ore 14.30, presso gli uffici dell'OPI di Catanzaro siti alla via Lucrezia della Valle n. 56/B in Catanzaro, giusta convocazione prot. n. 202300022 del 25 gennaio 2023, si è riunito il Consiglio Direttivo dell'Ordine dei Farmacisti della Provincia di Catanzaro.

Il Consiglio Direttivo è così composto:

<u>componente n°:</u>	<u>COGNOME e NOME</u>	<u>carica</u>	<u>Presente</u>	<u>Assente</u>
1	<u>Corapi Vitaliano</u>	<u>Presidente</u>	x	
2	<u>Fresta Massimo</u>	<u>Vicepresidente</u>	x	
3	<u>Iannacchero Elisa</u>	<u>Segretario</u>	x	
4	<u>Barbalace Carlo</u>	<u>Tesoriere</u>	x	
5	<u>Aloe Jose Francisco</u>	<u>Consigliere</u>	x	
6	<u>Bruzzese Giuseppe</u>	<u>Consigliere</u>	x	
7	<u>Cardamone Francesco</u>	<u>Consigliere</u>		x
8	<u>Murone Maria Cristina</u>	<u>Consigliere</u>		x
9	<u>Scaramuzzino Andrea</u>	<u>Consigliere</u>	x	

Assenti giustificati i dottori Murone Maria Cristina e Cardamone Francesco.

Presiede il Dr. Vitaliano Corapi, funge da Segretario la Dott.ssa Elisa Iannacchero incaricata alla redazione del verbale.

**CONSTATATA** la presenza del numero legale si adotta il seguente provvedimento con voti:

<u>componente n°:</u>	<u>COGNOME e NOME</u>	<u>carica</u>	<u>favorevole</u>	<u>Contrario</u>	<u>Astenuti</u>
1	<u>Corapi Vitaliano</u>	<u>Presidente</u>	x		
2	<u>Fresta Massimo</u>	<u>Vicepresidente</u>	x		
3	<u>Iannacchero Elisa</u>	<u>Segretario</u>	x		
4	<u>Barbalace Carlo</u>	<u>Tesoriere</u>	x		
5	<u>Aloe Jose Francisco</u>	<u>Consigliere</u>	x		
6	<u>Bruzzese Giuseppe</u>	<u>Consigliere</u>	x		
7	<u>Scaramuzzino Andrea</u>	<u>Consigliere</u>	x		

## IL CONSIGLIO DIRETTIVO

### VISTO

- l'art. 1, comma 8 Legge 190/2012, il quale dispone che l'organo di indirizzo politico, su proposta del RPCT, entro il 31 gennaio di ogni anno, adotta il Piano di Prevenzione della Corruzione e Trasparenza (PTPCT);
- il monitoraggio svolto dal RPCT relativamente all'anno 2022 e la Relazione annuale ex art. 1, comma 14, Legge 190/2012, predisposta dal RPCT e pubblicata sul sito al link <https://ordinefarmacisti.cz.it/piano-triennale-per-la-prevenzione-della-corruzione-e-della-trasparenza/>
- la Delibera nr. 777/2021 di ANAC, recante semplificazioni applicabili agli Ordini Professionali per la predisposizione dei PTPTC, che stabilisce la possibilità di confermare il piano triennale già in vigore in presenza di specifici presupposti;
- il PNA 2022 e relativi allegati, adottato con Delibera ANAC n. 7 del 17 gennaio 2023, che ha confermato la ridetta facoltà;

### CONSIDERATO

- che detta facoltà può essere esercitata in assenza di: a) fatti corruttivi, b) modifiche organizzative rilevanti, c) ipotesi di disfunzioni amministrative significative intercorse nel corso dell'ultimo anno, d) modifiche degli obiettivi strategici;

### DATO ATTO

- che l'Ordine non rientra in nessuna delle quattro ipotesi predette, poiché il Consiglio e gli Uffici dell'Ordine non sono stati oggetto di alcun provvedimento per eventi corruttivi, nell'anno appena trascorso non sono state apportate modifiche rilevanti nell'organizzazione né sono emerse disfunzioni amministrative significative e gli obiettivi strategici del Consiglio rimangono i medesimi e risultano a tutt'oggi coerenti con la missione istituzionale del Consiglio ed adeguati alla prevenzione della corruzione ed all'attuazione della trasparenza,

### PRESO ATTO

- del parere favorevole del RPCT che conferma la possibilità di avvalersi dell'indicata ipotesi di conferma del PTPCT per l'anno 2023, vista la rielaborazione e riedizione del Piano solo nella scorsa annualità, ciclo 2022, in quanto sono sussistenti cumulativamente tutti gli indicati presupposti;
  - del miglioramento dell'analisi contesto e, dunque, dell'individuazione delle misure per prevenire la corruzione, che sono state ulteriormente implementate secondo il principio di gradualità raccomandato dalla stessa ANAC;
  - che tale implementazione non incide sulla programmazione generale e sul Piano anticorruzione, ma può trovare sede nella revisione della sola scheda di mappatura-misure, che costituisce l'Allegato al Piano e che viene sottoposta in visione dal RPCT al Consiglio per proporre l'approvazione;
  - che può dunque essere confermato il PTPCT 2022 con la sola revisione della mappatura Allegata allo stesso;
- ritenuto, pertanto, che sussistono tutte le condizioni per procedere alla conferma del PTPCT triennale 2022-2024 anche per l'anno 2023, con la sola revisione della mappatura in considerazione della graduale implementazione

### DELIBERA

con voto espresso per alzata di mano, all'unanimità dei presenti:

- di confermare, per l'anno 2023, per le motivazioni specificate in narrativa, il PTPCT 2022-2024 già approvato con delibera in verbale di Consiglio nr. 29/22 del 07/04/2022, rivedendo il solo Allegato contenente la mappatura dei processi e le misure, che viene accluso anche alla presente;
- di pubblicare il PTPCT testé confermato, unitamente all'allegato rivisto, sul sito istituzionale dell'Ordine alla Sezione "Amministrazione Trasparente", sottosezione "Altri Contenuti – Prevenzione della Corruzione".

### DICHIARA

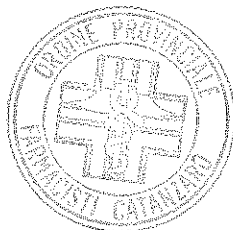
il seguente provvedimento immediatamente eseguibile e demanda al segretario amm.vo Antonio Perri di provvedere alla pubblicazione sul sito.

Catanzaro, 27 Gennaio 2023

Il Presidente

Dr. Vitaliano Corapi

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993, n. 39



Il Segretario

Dott.ssa Elisa Iannacchero

La firma è omessa ai sensi dell'art. 3, comma 2 del D. Lgs. 12/02/1993, n. 39

## Ordine Farmacisti Catanzaro - Mappatura processi - rischi - misure PTPCT 2023

CATEGORIA AREE	AREA DI RISCHIO	Processi interessati	Riferimento	Rischi possibili	Misure	Tempi di attuazione
GENERALI	Acquisizione e gestione del personale	1) Reclutamento; 2) Progressioni di carriera; 3) Procedimenti disciplinari.	Area di rischio generali: L. n. 190/2012- PNA 2013 ed aggiornamento 2015 al PNA punto b, par. 6,3, nota 10 - All. 1 al PNA 2019	Conflitto di interesse di difficile individuazione e gestione a causa dell'esiguità di personale	Formazione generale e specifica su codice di comportamento e conflitto di interessi	costante - già attuata - aggiornamenti attuazione in 1 anno
	Contratti pubblici	Affidamento appalti per servizi e forniture: 1) Affidamento ed esecuzione di contratti per servizi e forniture; 2) stipula, esecuzione e monitoraggio degli altri di diritto privato.	Area di rischio generale: L. n. 190/2012- PNA 2013 ed aggiornamento 2015 al PNA, con particolare riferimento al par. 4 "fasi delle procedure di approvvigionamento - All. 1 al PNA 2019	Induzione a favorire operatori specifici	Formazione	1 anno
					Procedere ad idonee indagini di mercato per l'individuazione dell'operatore economico più adeguato	costantemente
	Incarichi e nomine	1) Incarichi per formazione 2) Incarichi di consulenza 3) Deleghe a consiglieri e dipendenti	Area di rischio generale: Aggiornamento 2015 al PNA: Parte Generale, par. 6.3, lettera B - All. 1 al PNA 2019	Non considerare eventuali conflitti di interesse	Acquisizione dichiarazione conflitto di interesse e verifiche casellario giudiziario	6 mesi
	Gestione entrate, spese e patrimonio	1) Predisposizione degli atti di programmazione e di contabilità (bilancio di previsione e relativi allegati) e del rendiconto 2) gestione finanziaria e fiscale corrente 3) incameramento quote; 4) gestione recupero crediti; 5) pagamenti.	Area di rischio generale: aggiornamento 2015 al PNA: parte generale, par. 6,3, lettera D; All. 1 al PNA 2019	1. Alterazione delle poste contabili per operazioni occulte 2. Favorire alcuni associati rispetto ad altri; disparità di trattamento	1. Verifiche e campione da parte di soggetti "non operatori" (consulenti-consiglieri)	6 mesi
	Controlli, verifiche, ispezioni, sanzioni	1) Controlli Autorità amministrative; 2) Controlli Autorità Giudiziaria; 3) Controlli Forze dell'Ordine; 4) Controlli Ordine nazionale	Area di rischio generale: Aggiornamento 2015 al PNA: Parte Generale, par. 6.3, lettera B - All. 1 al PNA 2019	Collusione con un operatore; nascondere inadempimenti o rimanere inerti per non danneggiarlo.	- Doppio controllo e verifiche a campione; - Partecipazione, in caso di controllo, alle operazioni di audizione, reperimento documentazione e riscontro al richiedente, di un consigliere (non in conflitto di interessi) all'uopo sorteggiato unitamente al personale dipendente dell'Ordine	6 mesi

**SPECIFICHE**

	<b>Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari con effetto economico diretto</b>	Stipula, esecuzione e monitoraggio degli altri atti di diritto privato				
	<b>Altro : Provvedimenti ampliativi della sfera giuridica dei destinatari privi di effetto economico diretto: <u>GESTIONE ALBO</u></b>	1) materiale gestione delle domande, delle iscrizioni; 2) gestione albo; 3) concessione gratuito patrocinio ad eventi di soggetti terzi. 4) Trasferimento 5) Sospensione 6) Rilascio certificati		concessione di privilegi o favori 2) Alterazione o manipolazione dei dati (gestione impropria di dati, atti o documenti) 3) Omissione o rallentamento lavorazione delle pratiche (rischio di omettere la lavorazione di alcune pratiche o di dare recedenza ad alcune pratiche prima di altre senza l'utilizzo di parametri oggettivi)	- Sviluppare attività tracciabile di protocollazione e repertoriazione; - Verifica della correttezza formale dei procedimenti: a campione di 1 iscrizione, di 1 cancellazione, di 1 trasferimento, nell'arco di ogni anno	1 anno, poi costantemente
	<b>Altro: Regolamenti</b>	Regolamento Interno Ordine			Predisporre il Regolamento Interno generale	
	<b>Altro: formazione</b>	1) Formazione propria 2) Formazione erogata da terzi 3) Rilascio attestati 4) Concessione patrocinio ad eventi formativi di terzi		Alterazione della valutazione per il riconoscimento e l'adesione alle offerte formative proposte e nel rilascio dei crediti formativi	Controllo da parte del Consiglio; predisporre un questionario di gradimento sull'evento formativo; Inserire apposita sezione sulla valutazione degli appuntamenti formativi proposti nel Regolamento Interno; Istituzione di una commissione scientifica ad hoc	1 anno, poi costantemente
	<b>Altro: Valutazione di congruità dei compensi</b>	1) Disamina incarico ed esecuzione 2) Valutazione di congruità della parcella		Parzialità nelle valutazioni per amicizia o conoscenza con l'iscritto istante	Individuazione di criteri meno discrezionali e più oggettivi e vincolanti possibile.	1 anno
	<b>Altro. ELEZIONI ORDINE</b>	1) Indizione 2) Costituzione seggi 3) Spoglio e proclamazione 4) insediamento				
	<b>Altro.</b>	1) Protocollazione 2) Gestione trasparenza e anticorruzione		Non pubblicare atti; non informare gli stakeholders; invertire l'ordine delle istanze pervenute	1. Promuovere comunicazioni in forma scritta (anche email) tra i soggetti coinvolti nelle attività. 2. Informatizzare le procedure	6 mesi